

Art der beantragten Hilfe:

Antrag auf Leistungen gemäß

§ 28 SGB II

für

einen eintägigen Ausflug der Schule /Kindertageseinrichtung

Leistungen für eine mehrtägige Klassenfahrt/ mehrtägige Fahrt einer Kindertageseinrichtung

Persönliche Daten zur Person des Antragstellers/der Antragstellerin

Name, Vorname		Geburtsdatum	
Anschrift		Aktenzeichen:	Telefonnr. für evtl. Rückfragen
Namen des leistungsberechtigten Kindes		Geburtsdatum	
Der die Leistungsberechtigte besucht <input type="checkbox"/> eine Kindertageseinrichtung <input type="checkbox"/> eine allgemein-/berufsbildende Schule		Name und Anschrift der Schule/ Einrichtung	
Datum, an dem der Ausflug stattfinden wird/ stattgefunden hat		Zeitraum der mehrtägigen Fahrt	
Reiseziel		Kosten ohne Taschengeld	

Ich versichere, dass die Angaben zutreffend sind und entbinde das Jobcenter Wuppertal von der Schweigepflicht gegenüber der Schule/ der Kindertageseinrichtung, dass die oben genannte Person Bezieher von Leistungen nach dem SGB II ist und deswegen Anspruch auf Übernahme der Kosten für den (Schul-)Ausflug/ die mehrtägige (Klassen-)Fahrt hat.

Wuppertal, den _____

Datum

Unterschrift
des/der Leistungsberechtigten

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters
des/der Leistungsberechtigten

Bestätigung der Kindertageseinrichtung/der Schule

Es wird bestätigt, dass das Kind/ der Schüler/die Schülerin an dem/ der oben genannten
 gemeinsamen Ausflug mehrtägigen Fahrt teilnehmen wird teilgenommen hat

Des Weiteren bestätigen die Schulen, dass es sich um eine Schulfahrt im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmungen handelt.

Im Reisepreis enthalten sind ausschließlich die notwendigen Kosten für Hin- und Rückreise, ggf. Unterkunft, Verpflegung, Eintrittspreise und zusätzliche Fahrtkosten für gemeinsam durchgeführte Ausflüge, sowie Kosten für die Anmietung von erforderlichen Ausrüstungsgegenständen. Im Reisepreis nicht enthalten sind Barbeträge (Taschengeld) zu freien und persönlichen Verfügung des Kindes/ Schülers/der Schülerin.

Die bewilligten Sozialleistungen zur Deckung der Reisekosten sind zu überweisen auf das Konto der Schule/ der Kindertagesstätte:

Fälligkeit der Zahlung zum: _____, ggf. Anzahlung i.H.v. _____ fällig zum: _____

Kontoinhaber:

IBAN:

BIC:

Kreditinstitut:

Name des Kontoinhabers/ der Kontoinhaberin für den Fall der Vorleistung*

*Bitte fügen Sie dem Antrag entsprechende Belege (z.B. Fahrkarten, Eintrittskarten – ggf. Kopien bei Sammelkarten) bei

Für den Fall der Nichtteilnahme an dem Tagesausflug/ der Klassenfahrt werden überwiesene Sozialleistungen erstattet. Die einzelfallbezogenen Überweisungsmerkmale sind bei der leistungsgewährenden Dienststelle zu erfragen.

Ort/Datum

Stempel der Kindertageseinrichtung/Schule

Unterschrift der verantwortlichen Betreuungsperson/ des Lehrers/der Lehrerin